従業員各位

**新型コロナウイルスに感染拡大に関する案内**

新型コロナウイルスの感染拡大に鑑み、当社として以下の基本方針および具体的方針を決定しました。ご確認ください。

≪基本方針≫

従業員の皆様の健康と安全を優先した対応を前提とした上で、このような非常事態において当社はより広い視野をもって目先の利益にこだわることなく、しっかり体制を整えたいと考えております。感染に無頓着でいると私たち自身が加害者になり得るという自覚をもって対応にあたってください。また、万一社内で感染者が出ると事業所の一時閉鎖など、自社は勿論、周囲にも大きな影響を与えてしまう危険性を認識した上で、各自慎重に対応ください。

≪具体的方針≫

**１．ご来社対応について**

お客様のご来社については、お客様の衛生面の配慮を徹底した上で、移動中の時間も含めて「マスク着用」「消毒」への協力をお願いしてください。

**２．お客様先への訪問について**

リモートでのやり取りを推奨します。もし、現実の訪問が不可避の場合、移動中もマスク着用を心掛けてください。（特にターミナル駅、空港など人込みでは）また、お客様にご理解を頂き、訪問中もマスク着用を検討ください。

**３．出勤について**

（１）発熱・咳等のコロナウイルス類似症状が発生している場合は出勤をせず、会社に報告の上、自宅待機にて静養をお願いします。

（２）症状が改善しない場合や３７．５度以上の発熱が４日以上続く場合、強いだるさ（倦

怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある場合には、最寄りの保健所などに設置される「帰国者・接触者相談センター」にお問い合わせいただき、会社に結果を報告してください。

**４．不要不急なランチ、会食、懇親会等の外出は回避してください。**

**５．今後、状況を見ながら臨機応変に事務所としての対応の詳細を決めていきます。**

現場で困ったことがあれば、いつでもご相談してください。

**6．テレワークについて**

携帯電話およびノートパソコンを貸与している従業員に限り、テレワークの申請を認めます。業務の状況に合わせて会社に申請ください。

**7．問合せ先**

総務　▲▲▲▲　○○○-○○○-○○○○

**8．感染が確定した場合は代表まで直接報告すること。**

連絡先　○○○-○○○-○○○○

以上

※注意点

①会社によっては方針を大幅に修正することが必要な場合もございます。

②この文例のまま周知した場合（コロナウイルス感染が判明した場合をのぞき）、欠勤控除

はできませんのでご注意ください。

➂テンプレート使用の責任は事業主にありますのでご了承ください。

↓